



भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय  
कृषि विकास निर्देशनालय  
बिराटनगर, नेपाल

फोन : ०२१-५११३५८/५१६५६८  
Email : doadprovince1@gmail.com  
Website: doad.pl.gov.np

स्रोत केन्द्र (च्याउ र मौरी) विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/०४/३१)

यस निर्देशनालयको आ.व.२०७८/०७९ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार स्रोत केन्द्र (च्याउ र मौरी) कार्यक्रम रहेको हुँदा प्रदेश नं.१ का इच्छुक कृषक समुह/सहकारी/निजी कम्पनी/ कृषि उद्योगहरूले कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यविधि, २०७६ (पहिलो संशोधन २०७७/१२/११) अनुसार तोकिए बमोजिमका शर्तहरू पालना गरि यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र आवेदन दर्ता गर्नहुन अनुरोध गरिन्छ। साथै रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका आवेदनहरू दर्ताहुने छैन। थप जानकारीका लागि यस निर्देशनालयको फोन.नं. ०२१-५११३५८/५१६५६८ मा सम्पर्क राख्नुन वा वेबसाईट doad.pl.gov.np बाट कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यविधि, २०७६ (पहिलो संशोधन २०७७/१२/११) डाउनलोड गर्न सकिने छ।  
आवेदनको ढाँचा तथा आवेदन दर्ताको लागि सम्पर्क गर्न सकिने कार्यालयहरू:

१. कृषि विकास निर्देशनालय, विराटनगर
२. कृषि ज्ञान केन्द्रहरू:पाँचथर, इलाम, झापा, सुनसरी, धनकुटा, संखुवासभा, भोजपुर, ओखलढुङ्गा, खोटाङ, उदयपुर, सोलुखुम्बु। (सम्पर्क केन्द्रहरू:ताप्लेजुङ्ग, मोरङ र तेह्रथुम)

कार्यक्रम विवरण:

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	अधिकतम साझेदारी रकम रु	प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने सम्भावित साझेदारहरू
१	स्रोत केन्द्र (च्याउ र मौरी) विकास कार्यक्रम	१०	७५% प्रतिशत वा बढिमा रु १५ लाख सम्म अनुदान	कृषक समूह / कृषि सहकारी संस्था/कृषि उद्योग/कृषि फार्महरू

संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:

- (१) आवेदन पत्रका साथमा संछिस कार्य योजना।
- (२) संस्था/समुह/कृषि उद्योग/कृषि फर्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- (३) संस्था/समुह/कृषि उद्योग/कृषि फर्म नवीकरणको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- (४) संस्था/कृषि उद्योग/कृषि फर्म संस्थाको PAN वा VAT प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (५) संस्था/कृषि उद्योग/कृषि फर्म /कृषि सहकारीको हकमा पछिल्लो तिन आ.व. को लेखापरीक्षणको प्रमाणित प्रतिलिपि
- (६) गत आ.व. को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (७) अन्य प्रमाणित प्रमाण पत्रहरू (तालिम, शैक्षिक योग्यता आदि) को प्रतिलिपिहरू ।
- (८) जग्गा धनीपूजा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / जग्गा भाडामा लिएको भए सो को प्रमाण / सार्वजनिक जग्गा भए स्थानीय तहको सिफारिस ।
- (९) कृषि ज्ञान केन्द्रको सिफारिस ।
- (१०) स्थानीय तह कृषि शाखाको सिफारिस ।
- (११) आवेदकले दोहोरो पर्ने गरी यसै कार्यका लागि अन्य निकायबाट अनुदान नलिएको र नलिने स्व:घोषणा पत्र पेश गर्नु पर्ने छ ।
- (१२) निवेदन दस्तुर प्रति निवेदन रु २०० कृषि विकास निर्देशनालय, राजस्व शीर्षक: १४२२९, कार्यालय कोड: ३१२०११३०११, राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकमा जम्मा गरेको सकल भौचर

निमित्त प्रमुख





रु १० को  
टिकट

अनुदान सहयोग प्राप्त गर्नको लागि दिइने आवेदन-पत्र

मिति:

श्रीमान प्रमुख ज्यू,  
कृषि विकास निर्देशनालय  
विराटनगर।

विषय: स्रोत केन्द्र स्थापनाको लागि अनुदान सहयोग कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिने बारे।

महोदय,

मलाई उक्त अनुदान सहयोग प्राप्त गरी .....स्रोतकेन्द्र स्थापना गर्न तीव्र ईच्छा भएकोले निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन गर्दछु। मैले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार उत्कृष्ट स्रोतकेन्द्र निर्माण गर्नेछु। तपसिल अनुसारका कागजातहरू यसै निवेदन साथ राखेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु।

- (१) आवेदन पत्रका साथमा संछिप्त कार्य योजना।
- (२) संस्था/समुह/कृषि उद्योग/कृषि फर्मदर्ताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- (३) संस्था/समुह/कृषि उद्योग/कृषि फर्म नवीकरणको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि।
- (४) संस्था/कृषि उद्योग/कृषि फर्म संस्थाको PAN वा VAT प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- (५) संस्था/कृषि उद्योग/कृषि फर्म /कृषि सहकारीको हकमा पछिल्लो तिन आ.व. को लेखापरीक्षणको प्रमाणित प्रतिलिपि
- (६) गत आ.व. को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- (७) अन्य प्रमाणित प्रमाण पत्रहरू (तालिम, शैक्षिक योग्यता आदि) को प्रतिलिपिहरू।
- (८) जग्गा धनीपूर्जा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / जग्गा भाडामा लिएको भए सो को प्रमाण / सार्वजनिक जग्गा भए स्थानीय तहको सिफारिस।
- (९) कृषि ज्ञान केन्द्रको सिफारिस।
- (१०) स्थानीय तह कृषि शाखाको सिफारिस।
- (११) आवेदकले दोहोरो पर्ने गरी यसै कार्यका लागि अन्य निकायबाट अनुदान नलिएको र नलिने स्व:घोषणा पत्र

निवेदक:

कृषक समूह / कृषि सहकारी संस्था/कृषि उद्योग/कृषि फार्मको नाम :

पद:

छाप:



**संक्षिप्त कार्य योजना ढाँचा**

प्रस्तावित आयोजनाको नाम	
-------------------------	--

१) आवेदक र सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धी विवरण:

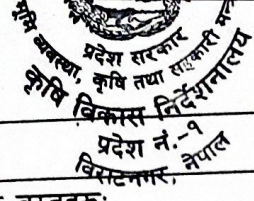
आवेदक संस्थाको नाम:	
पूर्ण ठेगाना	
संस्था स्थापना भएको मिति	
सम्बन्धित निकायमा संस्था दर्ता भएको मिति	
टेलिफोन	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम:	
सम्पर्क व्यक्तिको टेलिफोन:	
इमेल:	
प्रस्तावित आयोजना स्थल (कार्य क्षेत्र)	
प्रस्तावित आयोजनाको कूल खर्च	
माग गरेको कूल अनुदान रकम रु	
निवेदक संस्थाको तर्फबाट बेहोर्ने रकम रु	
निवेदक संस्थाले विगतमा सहयोग प्राप्त गरेको भए सो को विवरण र सहयोग रकम रु	

२) निवेदक संस्थाको अनुभव र अन्य विवरण

विगतमा गरेका कामहरुको संक्षिप्त विवरण	
वित्तीय, मानविय र भौतिक श्रोत	

३) समस्या, औचित्य, उद्देश्य तथा लाभान्वित घर परिवार संख्या

निवेदक संस्थाले व्यवसाय संचालन सम्बन्धमा भोग्दै आएको समस्याहरु	
प्रस्तावित व्यवसायिक योजना किन र के कार्यका लागि पेश गर्नु भएको हो	
आयोजनाको उद्देश्यहरु	
लाभान्वित घर परिवार संख्या (प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष)	



४. स्रोतकेन्द्र संचालन प्रकृया

स्रोतकेन्द्र संचालन विधि	
--------------------------	--

५. स्रोतकेन्द्र वाट उत्पादन भएका वजारयोग्य वस्तुहरु:

क्र.स.	विवरण	जात	परिमाण	कैफियत

६. अनुदानबाट के उपलब्धि हासिल हुने छ

जीबिकोपार्जन तथा जिवनस्तर सुधार	
रोजगारीमा बृद्धि तथा आर्थिक अवस्थामा सुधार	
उत्पादनमा बृद्धि	

७. आवश्यक पुर्वाधारहरुको वर्तमान अवस्था:

८. आवश्यक स्रोतको उपलब्धता:

९. आम्दानी र खर्च विश्लेषण: गत तिन आर्थिक वर्ष

आम्दानी विश्लेषण				
विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा आम्दानी				
खर्च विश्लेषण				
विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा खर्च				
सालाखाला मुनाफा (Gross Margin)				
लाभ लागत अनुपात (B:C Ratio)				

१०. मुख्य प्रस्तावित उत्पादनहरुको वजारीकरण योजना पेश गर्नुहोस् ।

क्र.सं.	उत्पादित वस्तुको विवरण	वजारीकरण क्षेत्र	वजारीकरण योजना	कैफियत



११. मुख्य प्रस्तावित कृयाकलापहरुको लागत अनुमानित प्रस्तावित खर्च अनुसार विवरण पेश गर्नुहोस् ।

क्र.सं.	मुख्य कृयाकलापहरु	माग गरेको अनुदान	आवेदकको योगदान	कूल	कैफियत
	कूल				

१२. मुख्य प्रस्तावित कृयाकलापहरुमा आवेदकले प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको विवरण पेश गर्नुहोस्

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता	अवधि	शैक्षिक सस्था	ठेगाना	कैफियत

माथि उल्लेखित विवरणहरुलाई आधार बनाएर प्रस्तावकले कार्य योजना छुट्टै पानामा बनाउनु पर्ने छ ।